



TRABALHABILIDADES

As redes da comunicação interna

Em edição anterior da Gazeta, explicámos qual a importância da comunicação interna da empresa, com a finalidade de apresentar, que a Gestão de Recursos Humanos apesar de complexa, tem ao seu dispor diversas ferramentas para construir uma liderança eficaz.

Quais são então as Redes de Comunicação Interna disponíveis na empresa?

A comunicação interna é sustentada segundo duas grandes redes dentro da organização, uma rede formal e outra informal.

As chamadas redes formais, a que para muitos é a preferencial, seguem a hierarquia da organização, retratando a cadeia de autoridade. As redes informais seguem em qualquer direção.

Apesar da rede formal e informal poderem ser aliadas, já que a primeira pode ser utilizada para confirmar a segunda, não é menos verdade que também colidem quando a rede informal é usada para sabotar o funcionamento da organização (nomeadamente com boatos ou mal entendidos).

A rede informal, tem assim, elementos relevantes que funcionam dentro e fora dos locais de trabalho, formando-se de acordo com hábitos comuns (desporto, religião, política, formação académica, etc.). São frequentemente com-

postos por pessoas de diferentes departamentos e níveis hierárquicos. Recorre-se a este canal de comunicação para exercerem as suas funções, nomeadamente para obter e divulgar informação. Existem vários instrumentos para passar a mensagem na organização, dos quais destaco 4: a oral (associada à comunicação não-verbal), a escrita, a audiovisual e a comunicação eletrónica.

A comunicação oral é direta e económica, uma vez que se destina a um número restrito de pessoas, mas é imprecisa, e deve ser sempre acompanhada por um suporte escrito (jornal, revista interna, memorando, etc). Os seus meios de comunicação expressam-se de várias formas entre elas, o face-a-face que é o mais rico, o contato vocal, visual, movimentos corporais ou linguagem que também transmite emoções e sentimentos o que pode influenciar a mensagem e ainda o próprio telefone, substituto do meio presencial; o discurso que permite um contacto direto entre os intervenientes e o seu relacionamento pessoal; as reuniões departamentais, de formação ou trabalhos de grupo; a comunicação não-verbal que é realçada por mensagens silenciosas (gestos/expressão facial/contacto visual/vestuário/tom de voz) que se estima ter 90% de influência nos re-

tores, mas que a dificuldade em disfarçar algumas emoções, pode inconscientemente passar mal a mensagem.

A comunicação escrita é imediata pois permite uma difusão rápida para um elevado número de pessoas, servindo como prova do que foi transmitido oralmente, é a forma menos dispendiosa de comunicar e é frequentemente utilizado pelos gestores, quando pretendem comunicar informações que lhes interessam.

A comunicação audiovisual integra palavras e imagens (videoconferência e a teleconferência) e é cada vez mais utilizado nas organizações, para a produção de vídeos institucionais, transmissão aos colaboradores/clientes/fornecedores da missão/visão da empresa, desenvolvendo assim, um papel fundamental no sucesso da sua política de comunicação culminado no bom desempenho das funções.

E finalmente a comunicação eletrónica que facilita a comunicação entre entidades geograficamente dispersas, que permite a coordenação do trabalho das pessoas e a produção de resultados, mesmo sem se conhecerem; aumenta o volume das comunicações, pois permite transmitir rapidamente um elevado número de informações para clientes, fornecedores e colaboradores; recebe e envia

mensagens para qualquer parte do mundo, independentemente da hora ou volume de informação. O correio eletrónico é cada vez mais preferencial por ser muito rápido, barato, independentemente das distâncias, permitindo o envio de um grande volume de informação, para vários destinatários a baixo custo, podendo rececionar e ler as mensagens sem perturbar o fluxo de trabalho. O seu impacto, afasta as pessoas das suas funções de trabalho, direcionando-as para a sua utilização, para fins não organizacionais, pelo que a ausência de privacidade é real, já que toda a informação existente no computador fica gravada.

Em suma, estas são as redes ao nosso dispor para o desenvolvimento da comunicação, e esta deve assentar em princípios basilares tão simples como a transparência e a clareza da mensagem que deve ser honesta, aberta e orientada para os resultados; deve ser autêntica, confiável e rápida; deve transmitir feedback em tempo útil economizando tempo e dinheiro. Pretende-se espírito de equipa, união entre indivíduos e resultados para a organização.

Tânia Rosa

Humangest

taniarosa@humangest.com

Oeste
Ativo

Associação Empresarial da Região Oeste

SESSÃO DE APRESENTAÇÃO
DO PROJETO

POWERED BY PORTUGAL

DIA 13 DE OUTUBRO
EDIFÍCIO DA EXPOESTE
CALDAS DA RAINHA

O projeto Poweredby Portugal resulta de uma parceria entre a Associação para a Melhoria da Organização e Gestão (AMOG) e a Associação Empresarial Da Região Oeste (AIRO) para promover a internacionalização das empresas da Região

Os objetivos estratégicos definidos para o projeto Powered By Portugal são os seguintes:

1. Desenvolver atividades de sensibilização e de formação, nomeadamente estudos e diagnósticos para identificação de atividades e produtos com potencial exportado na fileira habitat (smartspecialization);
2. Dinamizar ações de cooperação com vista à internacionalização;
3. Estimular o aumento do volume de negócios internacional do tecido empresarial da Região Centro;
4. Dotar as empresas de ferramentas e conhecimentos válidos para o aumento da competitividade e inovação regional.

O objetivo máximo é aumentar o volume de negócios internacional da região.

PROGRAMA

- 14:00 - Sessão de Boas-vindas
- 14:30 - Apresentação do projeto Powered by Portugal
- 15:00 - Oportunidade nos Mercados México/Peru
- 15:30 - Case study internacionalização para México/Peru
- 16:00 - Intervalo
- 16:30 - Promoção da inovação no Setor Habitat
- 17:15 - Debate
- 17:30 - Encerramento

Inscrições até 10 de Outubro em
www.airo.pt

2500 Caldas da Rainha Telf: 262 841 505 | Fax: 262 834 705
geral@airo.pt www.airo.pt

Oportunidade

Precisa-se Cabeleireira

Contact Amy
Telem. 964004676

Com experiência
Inglês fluente

www.beautyzonesilvercoast.com
beautyzonesilvercoast@mail.com

HUMANGEXT

CONSULTORIA EM RECURSOS HUMANOS

humangext.com

URGENTE

Barman/Empregado de Mesa com experiência.

Transporte próprio, Flexibilidade de horários, Espírito de equipa
Enviar email para recrutamento@caisdapraia.com
ou entregar cv no Cais da Praia.

(1135)

GERENTE
(M/F)

Procura-se um(a) gerente para casa de turismo habitação em Óbidos, que reúne os seguintes requisitos:

- Domínio de inglês e falado e escrito
- Bons conhecimentos de informática
- Possua viatura
- Ter disponibilidade para dormir no local de trabalho

Enviar curriculum vitae para casadobidos@gmail.com

(1165)

SENHORA

Com referencias oferece-se para cozinhar e limpar ao domicilio

919399714 (1139)

FORMADA
EM GERIATRIA.
Cuida-se de Idosos.

Tel.: 911 773 697

(1163)

OFERTAS DE EMPREGO

MOTORISTA

Função:

- Motorista de pesados
- Efetuar cargas e descargas da viatura

Horário de trabalho:

- 5 dias por semana

Requisitos:

- Detentor de carta de pesados e de CAM/CQM
- Experiência como motorista nacional
- Forte sentido de responsabilidade e capacidade de trabalho
- Residência na zona das Caldas da Rainha

RESPONSÁVEL DE PRODUÇÃO

Função:

- Planear, organizar e gerir as atividades de produção
- Assegurar o cumprimento dos planos de produção, com vista à otimização dos recursos produtivos disponíveis
- Conduzir ações de melhoria e produtividade

Perfil pretendido:

- Habilitações literárias ao nível do 12º ano
- Experiência em gestão de equipas
- Sentido de responsabilidade, dinamismo e de proatividade
- Boa capacidade de organização e gestão de conflitos

Condições:

- Contrato de trabalho
- Salário base + subsídio de alimentação
- Integração em equipa jovem e dinâmica



Tel.: 262 889 020

NEUTRIPURO

PROCURO

Emprego em frutaria ou mini-mercado c/ experiência.

917421627 (1139)

PRECISA-SE

Senhora para trabalhar em armazém Tornada

918095952 (1139)